

## Domy-online: UŽIVATEL PROSTORU

Informační systém Domy-online je určen pro komunikaci mezi správcem na jedné straně a majiteli objektů a uživateli prostor na straně druhé. Správce exportuje základní data ze správčovského software na internetový server a tato data jsou pak přístupná v několika úrovních.

**Přístup v úrovni správce:** má přístup ke všem datům, může posílat „vzkazy a oznámení“ majitelům a uživatelům bytů (nebytů) a navíc může pro jednotlivé objekty (majitele) umístit libovolný dokument (poplachové směrnice, havarijný řád, mandátní smlouvu, výběrová řízení, výsledky hospodaření atd...).

**Přístup v úrovni majitele objektu(ů):** má přístup k datům „svých objektů“, má přehled o pohledávkách a kontech uživatelů prostor, pasportech, odečtech, počtech osob a podobně. Navíc může pro ostatní vkládat dokumenty týkající se domů (domovní řád, zápisy ze schůzí SVJ, plánované opravy, a apod).

**Přístup v úrovni uživatele prostoru:** má přístup jen k datům „svých objektů“, má přehled o pohledávkách, kontě (přehledu předpisů a plateb), aktuálním předpise, pasportech, odečtech, počtech osob a podobně. Má k dispozici dokumenty od správce a majitele a navíc může zadat autorizovaný požadavek na opravu v domě, opravu v bytě, nahlásit změnu počtu osob, požádat o úpravu záloh a podobně.

### 1 Obsah

<b>DOMY-ONLINE: UŽIVATEL PROSTORU</b> .....	<b>1</b>
<b>1 OBSAH</b> .....	<b>1</b>
<b>2 PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE DOMY-ONLINE</b> .....	<b>1</b>
<b>3 POPIS VOLEB APLIKACE DOMY-ONLINE</b> .....	<b>2</b>
3.1 DOKUMENTY SPRÁVCE .....	2
3.2 DOKUMENTY MAJITELE.....	2
3.3 DOKUMENTY UŽIVATELE .....	2
3.4 PASPORT DOMU.....	2
3.5 PASPORT BYTU.....	2
3.6 DETAIL UŽIVATELE .....	2
3.7 STAV KONTA .....	3
3.8 AKTUÁLNÍ PŘEDPIS .....	3
3.9 ODEČTY .....	3
3.10 REVIZE.....	3
3.11 SEZNAM NÁKLADŮ.....	3
3.12 FÓRUM.....	3
3.13 ANKETY .....	3
3.14 ŽÁDOSTI .....	3
3.15 ODESLÁNÍ POŽADAVKU.....	3
3.16 KONTAKTNÍ ÚDAJE .....	3

### 2 Přihlášení do aplikace DOMY-ONLINE

Na server domy-online se přihlásíte na internetové adrese [www.domy-online.cz](http://www.domy-online.cz).

Po přihlášení na server zadejte uživatelské jméno a heslo, které Vám budou přiděleny správcem nebo majitelem domu.



Tím se dostanete na Váš uživatelský účet. Pomocí uživatelského MENU se můžete dostat k dalším informacím.

## 3 Popis voleb aplikace DOMY-ONLINE

### 3.1 Dokumenty správce

V této volbě se Vám zobrazí dokumenty správce, dostupné majitelům domů a uživatelům (nájemníkům). Tyto dokumenty jsou určeny pro čtení, můžete je prohlížet, případně stáhnout a uložit.

### 3.2 Dokumenty majitele

V této volbě se zobrazí dokumenty majitele, určené ke čtení všem uživatelům prostor. Dokumenty můžete číst, případně stáhnout a uložit mimo aplikaci. Dokumenty mohou být majitelem rozděleny do skupin.

#### Dokumenty majitele

[vyúčtování](#) | [ostatní](#)

Datum	Soubor	Popis	
15.06.2012	<a href="#">VYU_1-888-2_2012_344.pdf</a>	vyuctovani	vyúčtování
14.06.2012	<a href="#">test.txt</a>	sss	ostatní
14.06.2012	<a href="#">VYU_1-888-2_2012_344.pdf</a>		ostatní

### 3.3 Dokumenty uživatele

V této volbě se zobrazují dokumenty, určené ke čtení pouze přihlášenému uživateli (např. evidenční list, nájemní smlouva, oznámení o vyúčtování atd.). Jedná se o dokumenty, které vytvořil správce resp. majitel a vztahují se k danému uživateli. Dokumenty ostatních uživatelů vidět nelze. Dokumenty jsou určeny ke čtení, lze je i stáhnout a uložit.

### 3.4 Pasport domu

V této volbě se zobrazí doplňující informace k domu, např. základní údaje o domu (poloha, druh stavby, kontakty na technika, domovníka,...) nebo revize domu.

### 3.5 Pasport bytu

V této volbě zobrazíte doplňující údaje o prostoru, jako např. seznam konstrukčních prvků, seznam místností, druh prostoru, vlastnický podíl atd. Údaje korespondují s údaji v evidenčním listě resp. v nájemní smlouvě.

### 3.6 Detail uživatele

V této volbě zobrazíte doplňující údaje uživateli a prostoru, jako např. kontakt na uživatele, datum nastěhování, variabilní symbol pro platby nájemného, seznam konstrukčních prvků, seznam místností, druh prostoru, vlastnický podíl atd. Údaje korespondují s údaji v evidenčním listě resp. v nájemní smlouvě.

### 3.7 Stav konta

V této volbě si zobrazíte konto uživatele, tj. předepsané platby (nájemného, fondu oprav, služeb,...) a skutečně provedené platby. Zde se zobrazí i případný dluh uživatele po splatnosti.

#### Stav konta

Jméno	Drašar Josef	Prostor	888/2
Druh prostoru	byt	Ulice	Husova
Typ prostoru	1+1	Obec	Praha

Období	Typ	Splatnost	Předpis	Dat. platby	Platba
2012/06	Předpis	30.06.2012	651,00		
2012/02	Předpis	29.02.2012	651,00		
2012/01	Předpis	31.01.2012	649,00		
2011/12	Předpis	31.12.2011	649,00	31.12.2011	649,00

Předepsáno	31 173,00
Zaplaceno	20 128,00
Rozdíl	11 045,00
Po splatnosti	10 394,00

### 3.8 Aktuální předpis

#### Aktuální předpis

Typ	Předpis
Perioda	Měsíčně
Způsob úhrady	Složenka
Splatnost	30.06.2012
Variabilní symbol	169997

V této volbě se zobrazují aktuální předpis (nájemného, fondu oprav, služeb) s rozpisem všech položek. Zde také vidíte dohodnutý způsob úhrady, splatnost předpisu, variabilní symbol.

#### Rozpis položek

Název položky	Částka
osvětlení	25,00
studená voda	100,00
fond oprav	526,00
<b>Celkem</b>	<b>651,00</b>

Záznamů: 1 - 3 z 3

### 3.9 Odečty

V této volbě si můžete zkontrolovat odečty tepla, vody, elektřiny, na základě kterých se zpracovává vyúčtování uživatelům.

### 3.10 Revize

Zde si zobrazíte plánové i provedené revize domu a bytu.

### 3.11 Seznam nákladů

Tato volba umožňuje prohlížet náklady, vztahující se k danému objektu (domu, bytu). Náklady lze filtrovat např. dle období nákladů, položky (např. fond oprav správa, osvětlení, voda, teplo, odpad...), dokladu apod.

#### Náklady

Období od-do:	2009/0 - 2010/0	Položka:		Filtrovat
Fakturační místo:		Doklad:		Zobrazit vše

Datum	Obd.	Doklad	Položka	Částka	Popis
29.04.2009	2010/04	5544/888	fond oprav	5 487,00	havárie stoupačky na SV
29.04.2008	2010/04	17	správa	1 673,00	zajištění správy
05.04.2008	2010/04	14	správa	958,30	podvojně účetnictví

### 3.12 Fórum

Diskusní fórum je určeno pro diskusi mezi majitelem domu a nájemníky domu.

#### Diskuzní fórum

Diskuzní téma	
<b>Výměna zámků u domovních dveří</b> <small>(příspěvků: 1, poslední ze dne 14.6.2012 16:00:33)</small>	
<b>Stále se objevuje problém s dodržováním úklidu společných prostor . Myslím že bude asi nejlepší zrušit samoúklid a raději plovádět tuto služnu externí firmou . Sdělte prosím svůj názor</b> <small>(příspěvků: 9, poslední ze dne 24.2.2012 22:19:46)</small>	

Založit nové diskuzní téma - Témata: 1 - 2 z 2 - Strana: << < 1 > >>

### 3.13 Ankety

#### Detail ankety

Výměna vodoměrů

Souhlasíte s výměnou vodoměrů?

ANO

Pouze SV

NE

Vote

Majitel objektu může založit anketu, určenou k hlasování uživatelům prostor. Pomocí tlačítka Hlasování zobrazíte detail Ankety, kde můžete hlasovat a také stav ankety i příspěvky jednotlivých uživatelů

#### Ankety

Datum	Platnost	Téma	Stav ankety
16.02.2012	26.03.2012	<b>OPRAVA FASADY</b>	<a href="#">Hlasování</a>
12.02.2012	01.07.2013	<b>Instalace vodoměrů na SV</b>	<a href="#">Hlasování</a>

### 3.14 Žádosti

V této volbě můžete odeslat jakoukoliv žádost správci. Žádosti se mohou týkat jakékoliv oblasti správy domu (např. žádost o opravu, stížnost, reklamace vyúčtování, ...). Pro vytvoření žádosti použijte volbu „Založit novou žádost“. Po jejím uložení je žádost odeslána správci ke zpracování. Stav vyřizování žádosti můžete v této volbě průběžně sledovat.

#### Žádosti

!	Datum	Oblast	Předmět	Popis	Stav žádosti	
	15.06.2012	reklamace	vyúčtování	Ve vyúčtování jsou chybně zadané odečty SV	Pořizeno	<a href="#">Detail</a>

Založit novou žádost - Záznamů: 1 - 11 z 11 - Strana: << < 1 > >>

### 3.15 Odeslání požadavku

Při zvolení této volby můžete odeslat libovolný požadavek technikovi, domovníkovi, účetnímu spravovaného objektu. Požadavek je odeslán přímo na jejich e\_mailovou adresu, o odeslání požadavku obdržíte informační e\_mail i na Vaší e\_mailové adrese.

### 3.16 Kontaktní údaje

V této volbě si zobrazíte veškeré kontaktní údaje, související se správou příslušného objektu. Jsou zde kontaktní údaje správce objektu, majitele objektu, domovníka, technika, účetního, dále kontakty na uživatele, kteří zprostředkovávají komunikaci mezi uživatelem a majitelem resp. správcem (např. členové výboru atd.)